*Mod. VSCUOLE-05*

*SITO WEB SCUOLE*

Richiesta di rilascio utenza e assunzione di responsabilità

23/02/2024

Il presente modulo, compilato, firmato digitalmente dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico con [Adobe Reader XI](http://get.adobe.com/it/reader/), deve essere trasmesso per posta elettronica all’indirizzo assistenza@voli.bs.it a cura del Referente VOLI per la comunicazione di segreteria dell’Istituto. In alternativa, il modulo può essere compilato con versioni precedenti di Adobe Reader e quindi stampato, firmato a mano dal richiedente e controfirmato a mano dal Dirigente Scolastico, scansionato e trasmesso all’indirizzo assistenza@voli.bs.it a cura del Referente VOLI per la comunicazione di segreteria dell’Istituto.

[(Scarica e installa Adobe Reader XI)](http://get.adobe.com/it/reader/)

**Dati del richiedente**(la compilazione di tutti i campi è obbligatoria)

Io sottoscritta/o

*Nome*

*Cognome*

*E-mail personale*

*Istituto*

**Nelle qualità di**

(selezionare tutti i casi che ricorrono)

[ ]  Dirigente Scolastico

[ ]  DSGA

[ ]  ATA (tempo indeterminato)

[ ]  ATA (tempo determinato)

[ ]  Docente (tempo indeterminato)

[ ]  Docente (tempo determinato)

RICHIEDO

il rilascio di un’utenza personale per l’accesso allo spazio di lavoro dell’Istituto suindicato.

DICHIARO

* di assumermi la personale responsabilità nell’utilizzo dell’utenza, impegnandomi in particolare:
	+ ad utilizzare l’utenza di accesso al sito web dell’Istituto esclusivamente per finalità connesse al ruolo istituzionale;
	+ a conservare la password di accesso e a non comunicarla a terzi e a notificare al Servizio Assistenza di VOLI l’eventuale perdita di riservatezza esclusiva della stessa;
	+ a non consentire a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo dell’utenza;
	+ a non divulgare eventuali informazioni riservate di cui venissi accidentalmente a conoscenza, relative all'attività di altri Utenti;
	+ a tenere indenne VOLI (Consorzio Comuni BIM e Comunità Montana di Valle Camonica nonché il soggetto gestore CSC Società Cooperativa Sociale) da qualsiasi danno, perdita, costo, responsabilità, nonché dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti od omissioni posti in essere nell'utilizzare il servizio.

Rimango in attesa di ricevere le credenziali temporanee (username + password temporanea) e delle istruzioni per il primo accesso.

La suelencata documentazione mi sarà fatta pervenire dal Servizio Assistenza di VOLI tramite il Referente VOLI per la comunicazione di segreteria dell’Istituto.

 Data Firma del richiedente

**Parte riservata al Dirigente scolastico**

Il richiedente ha titolo ed è autorizzato a richiedere il rilascio di un’utenza personale abilitata allo spazio di lavoro dell’Istituto.

Firma del Dirigente Scolastico